LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Die Leuphana Universität Lüneburg steht als humanistische, nachhaltige und handlungsorientierte Universität für Innovation in Bildung und Wissenschaft. Methodische Vielfalt, interdisziplinäre Zusammenarbeit, transdisziplinäre Kooperationen mit der Praxis und eine insgesamt dynamische Entwicklung prägen ihr Forschungsprofil in den Kernthemen Bildung, Kultur, Management/Technologie, Nachhaltigkeit und Staat. Ihr internationales Studienmodell mit dem Leuphana College, der Leuphana Graduate School und der Leuphana Professional School ist deutschlandweit einmalig und vielfach ausgezeichnet.

Für das Institut für Management, Accounting & Finance (IMAF), Professur für BWL, insb. Accounting, Auditing & Corporate Governance (Prof. Dr. Patrick Velte) sucht die Universität zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsvolle, motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (PostDoc oder PhD)
(Entgeltgruppe TV-L, 100%, befristet für die Dauer von drei Jahren)
bzw.
Akademische*n Rätin*Rat auf Zeit
(A13 NBesG, 100%, befristet für die Dauer von drei Jahren)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 SWS im Bereich Accounting, Auditing & Corporate Governance
- wissenschaftliche Dienstleistungen, insbesondere Betreuung von Studierenden
- eigene wissenschaftliche Weiterqualifikation (auf der Basis von englischsprachigen Journal-Veröffentlichungen)

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Universitätsstudium (Master oder Äquivalent) mit den Schwerpunkten Accounting, Auditing, Corporate Governance, Tax oder Finance (phD-Stelle) oder Promotion in einen der genannten Bereiche (post doc-Stelle)
- überdurchschnittliche Noten in allen Teilleistungen
- Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1)
- Englischkenntnisse (mindestens Niveau C1)
- Befähigung zu wissenschaftlichem Arbeiten
- Interesse an Forschungstätigkeit und empirisch-quantitativen Forschungsmethoden (z.B. STATA, R, Python)
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- ein inspirierendes Arbeitsumfeld als Teil der universitären Gemeinschaft aus Forschenden, Lehrenden, Studierenden und Mitarbeitenden in Technik und Verwaltung,
- einen Arbeitsplatz an einem der schönsten Universitätsstandorte Deutschlands in einer echten Campus Universität mit einem international beachteten Zentralgebäude von Daniel Libeskind und dem direkt angrenzenden Naturschutzgebiet Wilschenbruch,
- eine hohe Sicherheit Ihres Arbeitsplatzes als Teil des öffentlichen Dienstes,

- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL),
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitrahmens von 6 bis 21 Uhr,
- flexible und familienfreundliche Wechselmöglichkeiten zwischen Präsenzarbeit und mobiler Arbeit,
- ein umfangreiches internes und externes Weiterbildungsangebot,
- ein von der Universität gefördertes vielfältiges Sportangebot, das zur Gesundheitsförderung von Beschäftigten eine Stunde pro Woche während der Arbeitszeit wahrgenommen werden kann,
- ein von der Universität gefördertes gastronomisches Mittagsangebot in der Mensa,
- ein von der Universität gefördertes Deutschlandticket als Job-Ticket.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, angestrebt ist aber eine Besetzung zu insgesamt 100 Prozent.

Ihre Bewerbung:
Für inhaltliche Rückfragen zur Stelle kontaktieren Sie gerne Prof. Dr. Patrick Velte (patrick.velte@leuphana.de, Tel. 04131.677-2117).

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Übermitteln Sie bitte bis zum **03.01.2027** alle erforderlichen Unterlagen (bitte ohne Foto) über unser **Bewerbungsportal**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!