

As a humanistic, sustainable and action-oriented university, Leuphana University of Lüneburg stands for innovation in education and science. Methodological diversity, interdisciplinary cooperation, transdisciplinary cooperation with practice and an overall dynamic development characterise its research profile in the core topics of education, culture, management/technology, sustainability and state. Its international study model with the Leuphana College, the Leuphana Graduate School and the Leuphana Professional School is unique in Germany and has won many awards.

The University is looking for a responsible, motivated and committed person for the Institute for Management, Accounting & Finance (IMAF) at the Professorship of Business Administration, in particular Accounting, Auditing & Corporate Governance (Prof. Dr. Patrick Velte) as soon as possible.

**Research Assistant (m/f/d) PostDoc or PhD**  
**(salary group EG 13 TV-L, 100 %, for a limited period of 3 years)**  
**or**  
**Academic Council (temporary)**  
**(salary group A 13 NBesG, 100 %, for a limited period of 3 years)**

**Your tasks:**

- Preparation and implementation of courses in the area of Accounting, Auditing & Corporate Governance to the extent of 4 SWS
- scientific services, in particular supervision of students
- own scientific further qualification (on the basis of English-language journal publications)

**Your profile:**

- A university degree in Business Administration (Master's or equivalent) with a focus on Accounting, Auditing, Corporate Governance, Tax or Finance (PhD position) or a doctorate in one of the above-mentioned fields (postdoc position)
- Above-average grades in all subjects
- Knowledge of English
- Ability to conduct scientific work
- Interest in research and empirical-quantitative research methods (e.g. STATA, R, Python)
- organisational and communication skills as well as the ability to work in a team, flexibility and initiative

**Our offer:**

- an inspiring working environment as part of the university community of researchers, teachers, students and staff in technology and administration,
- a workplace at one of the most beautiful university locations in Germany in a true campus university with an internationally acclaimed central building by Daniel Libeskind and the directly adjacent Wilschenbruch nature reserve,
- a high level of job security as part of the public service,
- an additional company pension scheme through the Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL),
- flexible and family-friendly working hours within a flexitime framework from 6 a.m. to 9 p.m.,



- flexible and family-friendly opportunities to alternate between presence work and mobile work,
- an extensive internal and external continuing education programme,
- a wide range of sporting activities sponsored by the university, which employees can take part in for one hour per week during working hours to promote their health,
- a university-sponsored catering service for lunch and dinner in the refectory,
- a Germany ticket sponsored by the university as a job ticket

The position is basically suitable for part-time work, but the aim is to fill it 100 per cent.

### **Your application:**

Leuphana University of Lüneburg promotes professional gender equality and heterogeneity among its members. Applications from people with severe disabilities will be given preferential consideration if they have the same qualifications. Please also note our data protection information for applicants.

We look forward to receiving your application. Please send it with all the usual documents (please without photo) by **31 January 2025** digitally (summarized in a PDF file) or by post to:

Leuphana Universität Lüneburg  
Human Resources and Legal Affairs / Application Management  
Keyword: **WiMi IMAF**  
Universitätsallee 1  
21335 Lüneburg  
[jobs@leuphana.de](mailto:jobs@leuphana.de)



Die Leuphana Universität Lüneburg steht als humanistische, nachhaltige und handlungsorientierte Universität für Innovation in Bildung und Wissenschaft. Methodische Vielfalt, interdisziplinäre Zusammenarbeit, transdisziplinäre Kooperationen mit der Praxis und eine insgesamt dynamische Entwicklung prägen ihr Forschungsprofil in den Kernthemen Bildung, Kultur, Management/Technologie, Nachhaltigkeit und Staat. Ihr internationales Studienmodell mit dem Leuphana College, der Leuphana Graduate School und der Leuphana Professional School ist deutschlandweit einmalig und vielfach ausgezeichnet.

Für das Institut für Management, Accounting & Finance (IMAF), Professur für BWL, insb. Accounting, Auditing & Corporate Governance (Prof. Dr. Patrick Velte) sucht die Universität zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsvolle, motivierte und engagierte Persönlichkeit als

**Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in (PostDoc oder PhD)**  
**(EG 13 TV-L, 100%, befristet für die Dauer von drei Jahren)**  
**bzw.**  
**Akademische\*n Rätin\*in auf Zeit**  
**(A13 NBesG, 100%, befristet für die Dauer von drei Jahren)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 SWS im Bereich Accounting, Auditing & Corporate Governance
- wissenschaftliche Dienstleistungen, insbesondere Betreuung von Studierenden
- eigene wissenschaftliche Weiterqualifikation (auf der Basis von englischsprachigen Journal-Veröffentlichungen)

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Universitätsstudium (Master oder Äquivalent) mit den Schwerpunkten Accounting, Auditing, Corporate Governance, Tax oder Finance (phD-Stelle) oder Promotion in einen der genannten Bereiche (post doc-Stelle)
- überdurchschnittliche Noten in allen Teilleistungen
- Englischkenntnisse
- Befähigung zu wissenschaftlichem Arbeiten
- Interesse an Forschungstätigkeit und empirisch-quantitativen Forschungsmethoden (z.B. STATA, R, Python)
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative

#### **Unser Angebot:**

- ein inspirierendes Arbeitsumfeld als Teil der universitären Gemeinschaft aus Forschenden, Lehrenden, Studierenden und Mitarbeitenden in Technik und Verwaltung,
- einen Arbeitsplatz an einem der schönsten Universitätsstandorte Deutschlands in einer echten Campus Universität mit einem international beachteten Zentralgebäude von Daniel Libeskind und dem direkt angrenzenden Naturschutzgebiet Wilschenbruch,
- eine hohe Sicherheit Ihres Arbeitsplatzes als Teil des öffentlichen Dienstes,



- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL),
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitrahmens von 6 bis 21 Uhr,
- flexible und familienfreundliche Wechselmöglichkeiten zwischen Präsenzarbeit und mobiler Arbeit,
- ein umfangreiches internes und externes Weiterbildungsangebot,
- ein von der Universität gefördertes vielfältiges Sportangebot, das zur Gesundheitsförderung von Beschäftigten eine Stunde pro Woche während der Arbeitszeit wahrgenommen werden kann,
- ein von der Universität gefördertes gastronomisches Mittagsangebot in der Mensa,
- ein von der Universität gefördertes Deutschlandticket als Job-Ticket.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, angestrebt ist aber eine Besetzung zu insgesamt 100 Prozent.

### **Ihre Bewerbung:**

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie auch unsere [Datenschutzhinweise für Bewerber\\*innen](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit allen üblichen Unterlagen (bitte ohne Foto) bis zum **31.01.2025** digital ([zusammengefasst in einer PDF-Datei](#)) oder postalisch an:

Leuphana Universität Lüneburg  
Personal und Recht / Bewerbungsmanagement  
Kennwort: **WiMi IMAF**  
Universitätsallee 1  
21335 Lüneburg  
[jobs@leuphana.de](mailto:jobs@leuphana.de)