



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nicht-staatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortung.

An unserer Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät am Lehrstuhl für Human Resources, Management und Organisation sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Teilzeitstellen (75%) als

wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

mit dem Ziel der eigenen wissenschaftlichen Qualifikation (Promotion) zu besetzen. Die Stellen sind zunächst für die Dauer von 3 Jahren befristet. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Dienort ist Ingolstadt.

Sie interessieren sich für Schlüsselthemen auf dem Gebiet „Human Resource Management & The Future of Work and Organization“ mit einem Fokus auf verantwortungsvolle Transformation? Sie möchten Ihr Wissen in diesem Bereich vertiefen und in der Lehre weitergeben? Sie arbeiten gerne wissenschaftlich und möchten durch Ihre Forschung relevante Fragen des Personalmanagements und der Organisation beantworten (z.B. zu Künstlicher Intelligenz im Personalmanagement, HR Analytics, Mensch-KI-Kooperationen, Hybridem Personaleinsatz, Common Good Management, Stakeholder Management)? Die Kenntnisse und Fähigkeiten, die Sie im Rahmen der Stelle erwerben, lassen Ihnen die Wahl für einen weiteren Karriereweg in der Wissenschaft oder in der Praxis.

Ihre Aufgaben

- Übernahme und Begleitung von Lehre (Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen, Unterstützung bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen)
- Betreuung von Studierenden (Beantwortung von Studierendenanfragen, (Co-)Betreuung von Seminar- und Bachelorarbeiten)
- Forschung (Unterstützung bei Publikationen des Lehrstuhls, Durchführung von Datenerhebungen, Zusammenarbeit mit Kooperations-Partner/-innen aus Unternehmen und Gewerkschaften)
- Organisation und Administration (Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten, insbesondere beim Auf- und Ausbau des Lehrstuhls)
- Verfassen der eigenen Dissertation (Bearbeitung eines eigenen Themas im Forschungsbereich des Lehrstuhls)
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Mitgliedern des Lehrstuhlteams (Engagement für gemeinsame Projekte)
- Ausbau Ihres persönlichen Netzwerks (Knüpfen von Kontakten für die Zukunft)

Ihr Profil

- Sehr gut abgeschlossenes Masterstudium im Bereich der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder in einem anderen einschlägigen Studiengang (z.B. Soziologie, Psychologie)
- Ausgeprägtes Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten in den Themenbereichen Personalmanagement und Organisation, Zukunft der Arbeit, Technologie in Organisationen, Mitbestimmung sowie an diesbezüglichen aktuellen Entwicklungen

- Idealerweise erste Kenntnisse im Bereich Personalmanagement, Arbeitsbeziehungen und/oder Organisation, (nachgewiesen z.B. durch eine sehr gut bewertete Masterarbeit in einem dieser Bereiche)
- Erfahrung mit wissenschaftlicher Recherche, idealerweise mit qualitativen Forschungsmethoden (z. B. Interviews, ethnographische Methoden)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche und selbstorganisierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem vielseitigen universitären Umfeld
- interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitsgestaltung und Möglichkeit zum Homeoffice
- sinnstiftende Arbeit in einem angenehmen Umfeld
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 23. Februar 2026 per E-Mail über Verena.Bader@ku.de an Prof. Dr. Verena Bader (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung der KU für den Bewerbungsprozess, Informationen hierzu stehen auf der Website der KU unter www.ku.de/die-ku/stellenangebote zum Download bereit. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

Alle Beschäftigten sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen. Darüber hinaus gibt es keine konfessionellen Voraussetzungen für eine Beschäftigung an der KU.

Die KU fördert die Gleichstellung (m/w/d) und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.